

## 「こども食堂」食糧受領にかかる誓約書

記入日 年 月 日

団体名		こども食堂 の名前	※団体名と同じ場合は記入不要
団体 所在地	〒	実施 責任者	
こども食堂 実施場所	〒	電 話	
	※団体所在地と同じ場合は記入不要		
開始日 実施日	年 月 日から開始 第 曜日 (月 回) ※記入例：第1・3土曜日 (月2回) など	利用人数	人 ※1回の参加見込み数

確 認 事 項	チェック		備 考
	はい	いいえ	
<b>1. 実施準備について</b>			
調理前の原材料は適切な温度で保管できます			
賞味期限を守れます			
調理に携わる全員の検便を実施します (努力義務)			
<b>2. 調理場について</b>			
冷蔵・冷凍庫はあります (※ない場合、備考に調理場の保管方法を記入)			
ガス・IHなど加熱する器具はあります			
湯沸し器など熱湯がでる設備はあります			
手洗い場 (専用設備) はあります			
エアコンなど温度調節できる機器はあります			
<b>3. 調理・提供について</b>			
食器や調理道具は使用前に洗浄消毒します			
調理できた食事の保存温度は適切に管理します			
調理場と食事場は同じ建物です (※異なる場合、備考に詳細を記入)			
食事前はこども達に手洗い消毒を実施します			
調理・提供に携わる全員に「食中毒予防三原則」に関する教育を実施します			
提供食事の検食を保管します (努力義務)			
<b>4. 届出等</b>			
保健所への届出は行っていますか			
食品衛生責任者 (それに代わる資格保持者) がいます			
<b>5. こども食堂について</b>			
こども達にとって、安全で安心な「おいしい食事」を食べられる「快適な居場所」の提供に努めます			
活動状況の報告ができます (1年に1回程度)			

※提出物については裏面をご覧ください。

提出物		チェック		
		あり	なし	メール送付
広報	参加者を集めるための広報資料（チラシ・広報誌など） ※ホームページやfacebook等の場合は、印刷提出またはURLをメール送付ください			
写真 画像	調理場の様子がわかる画像（洗い場・加熱機器・盛付け場など）			
	調理場の食材を保管するための冷蔵・冷凍庫の画像			
	食事する場所や、居場所スペースの様子がわかる画像			
	実施した活動がわかる画像 ※保管資料ですが、顔が映っていないなど撮影にはご注意ください			
	こども食堂で作って提供した料理（メニュー）の画像			

※提出物は印刷したものを提出、またはメールで（info@foodbank-osaka.jp）までご送付ください。

## 誓約書

認定 NPO 法人ふーどばんく OSAKA

理事長 赤井 隆史 様

私は、認定 NPO 法人ふーどばんく OSAKA から「こども食堂」実施のための食糧提供を受けるにあたり、下記事項を遵守することを誓います。

1. 確認事項の記載に、相違ありません。
2. 提出を求められた物は、全て提出いたします。
3. 実施責任者は推奨資料①「福地食事サービス事業における食品衛生管理に関する指針」の遵守に努めます。
4. 実施責任者は食中毒予防三原則を基本とし、調理に携わる全員に対して、衛生管理教育を実施します。（推奨資料②「食品衛生の手引き = 福祉食事サービスを提供する皆様へ =」）
5. 実施責任者や本申請書の記載内容に変更が生じた場合は、直ちに連絡いたします。
6. こども達に、安心安全な食事と快適な居場所を提供できるよう努めます。

年 月 日

こども食堂名

実施責任者  
署

(押印または自

